



Gebruiks- en huurvoorwaarden polyvalente zaal 't Verzet 1/05/2017

BERICHT AAN DE HUURDER

U denkt wellicht: “Pfff, moet ik dit nu echt allemaal lezen! Ook wij betreuren de regulitis. Toch doen! Er zijn daar goede redenen voor. Met het ondertekenen van het aanvraagformulier verklaart u zich immers akkoord met de gebruiks- en huurvoorwaarden en goede afspraken maken goede vrienden. Dit document met regels en tips helpt u ook om goed voorbereid een evenement te organiseren.

Als u deze gebruiks- en huurvoorwaarden gelezen hebt, staan wij altijd voor u klaar om op uw vragen te antwoorden en te ondersteunen waar mogelijk. Voor activiteiten met als doelpubliek jongeren kan u daarbovenop rekenen op onze begeleiding en advies. We stellen graag onze know how ter beschikking, verwijzen u door naar de juiste organisaties en schakelen ons netwerk voor u in.

Veel succes!

0. Vooraf

- **De huurder**
De private persoon, de vereniging of organisatie vertegenwoordigd door de verantwoordelijke.
- **Verhuurder**
Jeugdclubs Knokke-Heist vzw
Duinenwater 45
8300 Knokke-Heist
Ondernemingsnummer: 0409 996 531
E info@jeugdclubtverzet.be – T 050 69 13 20
- **Vestigingseenheid**
Jeugdclub 't Verzet
Duinenwater 45
8300 Knokke-Heist
- **Doel vzw**
De vzw Jeugdclubs Knokke-Heist heeft tot doel het oprichten van centra voor de jeugd van Knokke-Heist. Deze centra zullen aan de jongeren de gelegenheid bieden er elkaar te ontmoeten en er tevens een ontspannende en vormende vrijetijdsbesteding te beoefenen. De vereniging kan daarenboven alle initiatieven nemen en steunen die er toe bijdragen voor de jeugd gezonde ontspanningsmogelijkheden en aangepaste culturele en sportieve activiteiten te scheppen.
- **Openheid en toegankelijkheid**
Jeugdclub 't Verzet is er voor alle jongeren, voor jongens en meisjes, met of geen beperking en met of zonder een migratie-achtergrond.

Het maakt niet uit welke opleiding je hebt gevolgd, of je veel of weinig middelen hebt, wat je seksuele geaardheid is of welke geloofs- of levensbeschouwelijke overtuiging je hebt.

Iedereen is welkom!

1. Algemene info: beschrijving van de zaal

- Inkomhal
- Zaal: 15 x 22 m
- Twee potrellen over de lengte van de zaal met een maximum belasting van 500kg per spant
- Onbewaakte vestiaire
- Toog (met twee vaste tapkranen)
- Drankenberging
- Sanitair
- Douche
- Bergruimte
- 20 tafels en 130 stoelen
- 12 podiumelementen met poten van 40 cm, 60 cm of 90 cm
- 8 receptietafels
- een vaste geluidsinstallatie met drie inprikpunten in de zaal en te besturen over drie zones
- verlichting: uplighters en zes movingheads
- De oppervlakte voor het publiek toegankelijk is 330 m². Er mogen maximaal 450 mensen toegelaten worden in een naakte zaal. Ruimte ingenomen door podia e.d. moet in mindering worden gebracht. Er mag maximum 1,4 personen per m² worden toegelaten.

2. Categorieën en tarieven

2.1. Categorieën van huurders

categorie 1:

- verenigingen van Knokke-Heist, die aangesloten zijn bij één van de door het gemeentebestuur erkende gemeentelijke adviesraden
- voor activiteiten van niet-commerciële aard

categorie 2:

- particulieren en verenigingen niet aangesloten bij één van de door het gemeentebestuur van Knokke-Heist erkende adviesraden .
- voor activiteiten van niet-commerciële aard

categorie 3:

- andere

2.2. Tarieven

	CAT. 1.	CAT. 2	CAT. 3
basisinfrastructuur tijdens de week*	50 €	100 €	150 €
basisinfrastructuur	100 €	150 €	200 €
met drankverkoop	150 €	200 €	250 €
bals, fuiven, concerten met ticketverkoop	200 €	250 €	350 €

* tijdens de week = maandag t.e.m. donderdag (tarief niet geldig bij gebruik bar of ticketverkoop)

- Het tarief geldt voor 24 uur, van 8u 's morgens tot 8u 's morgens de volgende dag (afwijkingen op de uren zijn mogelijk).

Andere tarieven:

- De huurder kan tegen een vergoeding van 100 euro de bar, douche, trappenhall, inkomhal, toiletten en vestiaire laten poetsen, dweilen en schuren alsook de frigo's uitkuisen.
- De toiletten en de inkomhal kunnen tegen een vergoeding van 30 euro worden gekuist.
- De huurder kan tegen een vergoeding van 50 euro gebruik maken van de vaste geluidsinstallatie en de extra vaste lichtinstallatie (zes moving heads en ledverlichting bar/gang).
- De slagbomen van de parking kunnen worden open gezet 's avonds na 22u00. Voor niet-verenigingen wordt hiervoor door het AGSO een vergoeding van 50 euro gevraagd.

2.3. Meerdaagse activiteiten

Indien de zaal gehuurd wordt voor meerdere opeenvolgende dagen wordt vanaf de tweede dag een tarief aangerekend van 25% van het huurtarief van de eerste dag en dit per bijkomende dag. Ook indien een extra dag wordt aangevraagd om op te bouwen en/of af te breken zal een meerprijs van 25% per dag worden aangerekend.

3. De aanvraag

3.1. De zaal aanvragen

- De zaal dient schriftelijk aangevraagd te worden via het daartoe bestemde aanvraagformulier, dat minstens twee weken voor datum van de activiteit ondertekend aan ons wordt bezorgd. De huurder verklaart daarmee de gebruiks- en huurvoorwaarden te hebben gelezen en akkoord te zijn met de bepalingen.
- De reservatie is definitief wanneer de huurprijs werd gestort.
- De aanvrager is tevens de enige en verantwoordelijke contactpersoon gedurende de activiteit, voor de opbouw, afbraak en opkuis.

3.2. Annulatie

- Het annuleren van de huur van de zaal minstens vier weken voor de activiteit geeft aanleiding tot het terugbetalen van de huurprijs. De annulatie dient schriftelijk of via email te gebeuren door de verantwoordelijke vertegenwoordiger.
- Annulaties later dan vier weken voor de activiteit hebben als gevolg dat 50% van de huurprijs wordt ingehouden. Bij annulaties later dan twee weken voor de activiteit wordt 100% van de huurprijs ingehouden.

3.3. Toelating

- De verhuurder heeft het recht om een aanvraag te weigeren omwille van het schenden van de gebruiks- en huurvoorwaarden bij eerder gebruik, hetzij de verhuurder inschat dat er een potentieel

veiligheidsrisico bestaat, hetzij de activiteit van die aard is dat ze niet strookt met de doelstellingen van onze organisatie.

- De verhuurder heeft het recht om een toelating in te trekken indien, buiten de schuld van de verhuurder, de zaal niet beschikbaar is. De verhuurder zal de huurder de reeds gestorte huurprijs terugbetalen. De huurder heeft geen recht op schadevergoeding.
- De verhuurder heeft het recht bijkomende voorwaarden die niet opgenomen zijn in onderhavig reglement op te leggen aan de huurder omwille van het schenden van de gebruiks- en huurvoorwaarden bij eerder gebruik, hetzij in geval van potentiële veiligheidsrisico's, hetzij ter preventie van schade aan de infrastructuur.
- De huurder zal de zaal en bijhorende infrastructuur enkel gebruiken voor de activiteiten waarvoor een toelating werd gevraagd. De huurder mag in geen geval de infrastructuur ter beschikking stellen van derden. Overnachten in de gebouwen is nooit toegelaten. Inbreuk op deze bepalingen wordt gesanctioneerd met onmiddellijke stopzetting van de activiteiten.

3.4. Betalingstermijnen huur en waarborg

- De reservatie is definitief wanneer de huurprijs wordt gestort. De huurprijs (en andere vergoedingen) moeten voor de activiteit en ten laatste 14 dagen na de goedkeuring van de aanvraag worden betaald op rekeningnummer IBAN BE91 0003 2561 7276 met vermelding van de datum van de activiteit en de naam van de huurder.
- Als waarborgsom wordt 200 euro gevraagd, af te geven in contanten bij het ophalen van de sleutel. Geen waarborg = geen sleutel. De waarborgsom wordt na de activiteit in contanten terugbetaald indien er geen inbreuken werden gepleegd tegen de gebruiks- en huurvoorwaarden.
- Nadien wordt het (eventuele) nog te betalen saldo aangegeven op de rekening. Het saldo moet worden betaald ten laatste 14 dagen na ontvangst van de rekening.

3.5. Meldingsplicht

Voor openbare activiteiten die in de zaal 't Verzet doorgaan bestaat er geen meldingsplicht bij het gemeentebestuur. Maar een aantal zaken zijn wel vergunningsplichtig (fuiwatchers, schenken van sterke drank, aanvraag gemeentelijk materiaal,...). Men vult als huurder dus best het evenementenformulier in waarvan men de link terugvindt op onze website. Let wel: de huurder dient geen erkenning als bijzondere muziekgelegenheid aan te vragen daar de zaal over een eigen milieuvergunning beschikt.

Voor privé-activiteiten dient men geen evenementenformulier in te vullen!

4. Gebruik van de zaal

4.1. Toegang tot de zaal

- De huurder krijgt pas toegang tot de zaal op de dag van de activiteit vanaf 8u 's morgens en dient 24u later de zaal net en op orde te verlaten.
- De sleutel wordt op afspraak vooraf afgehaald door de verantwoordelijke vertegenwoordiger. Bij de overdracht van de sleutel wordt samen de drankenstock geteld, een rondleiding en toelichting over het materiaal gegeven en de staat van de lokalen opgenomen. Tevens worden de aandachtspunten in verband met de opkuis en het verloop van de activiteit overlopen. De drankenstock en de staat van de lokalen en het materiaal worden op een formulier genoteerd en door beide partijen ondertekend voor akkoord.
- Na de opkuis wordt door beide partijen de staat van de lokalen en het materiaal bekeken en wordt de drankenstock genoteerd op het daartoe bestemde evaluatieformulier. Beide partijen ondertekenen het formulier voor akkoord. Het evaluatieformulier is de basis voor het bepalen en het aanrekenen van eventuele schade, extra kosten voor de opkuis en niet naleving van de aangegane verplichtingen. Eventuele schade die pas later wordt vastgesteld en duidelijk toewijsbaar is aan de activiteit van de betreffende huurder zal eveneens worden verhaald.
- De verantwoordelijke vertegenwoordiger dient toe te zien op het nakomen van de gemaakte afspraken tijdens de activiteit en zijn medewerkers hierover te briefen. Het ophalen/terugbrengen van de sleutel en de zaalcontrole vindt alleen plaats met de verantwoordelijke vertegenwoordiger.
- Het gemeentebestuur alsook de bestuurders en het personeel van de vzw Jeugdclubs Knokke-Heist hebben steeds recht van toegang tot alle activiteiten voor zover deze het recht op vrijheid van vereniging en vergadering niet schaadt.

4.2. Einduur activiteit

- De activiteit eindigt ten laatste om 4u.
- Het einduur van de activiteit wordt vooraf meegedeeld bij de aanvraag en dient strikt te worden gerespecteerd. Afwijkingen worden in geen geval toegestaan. Bij inbreuken op het einduur wordt de huurder elke toelating om het organiseren van toekomstige activiteiten in de zaal geweigerd.

4.3. Opkuis zaal

- De huurder zal na afloop alle gebruikte ruimtes achterlaten in de staat waarin hij ze heeft gekregen. Indien dit niet het geval is, zullen extra kosten worden aangerekend voor het professioneel reinigen van de ruimte. De waarborg van 200 euro wordt in ieder geval ingehouden. De huurder krijgt al het nodige kuismateriaal ter beschikking: bezems, schuurborstels, trekkers, emmers en vuilblikken. De huurder voorziet zelf dweilen, schotelvodden, handdoeken, producten (allesreiniger, vaatwasproduct, enz.).

<ul style="list-style-type: none">• De huurder zorgt ervoor dat na afloop van de activiteit:

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">○ het afval gesorteerd is in de vuilniszakken die u krijgt van de verhuurder○ de vuilniszakken worden gedeponeerd in de container○ alle vuilniszakken worden altijd goed gesloten○ papier en karton worden gebundeld achtergelaten in de berging○ het glas wordt meegenomen |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- de zaal wordt geveegd
- de bar, douche trappenhal aan de bar, inkomhal, toiletten en vestiaire worden opgeruimd, geschuurd en gedweild.
- de tafels, aperitief tafels, stoelen, podiumstukken worden afgekuist en terug in de berging op de karren gestapeld
- de frigo's worden leeggemaakt en uitgekuist (na gebruik afzetten en deuren openlaten)
- de dranken worden gesorteerd in de daarvoor bestemde bakken (volle flessen per soort, leeggoed apart)
- ook buiten en op de parking, is alles opgeruimd zoals bekertjes, flessen, gebroken glas, enz.
- het paviljoen voor de inkomhal wordt geveegd

- Het opkuisen van de lokalen gebeurt onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit. Bij avondactiviteiten moet de opkuis gebeurd zijn uiterlijk om 8u uur de volgende dag (alle materiaal van de huurder moet eveneens voor 8u verwijderd zijn).
- Indien er gemeentelijk materiaal werd gehuurd, moet deze buiten gestapeld worden zoals gekregen.
- De huurder kan tegen een vergoeding van 100 euro de bar, douche, trappenhal, inkomhal, toiletten en vestiaire laten poetsen, dweilen en schuren alsook de frigo's uitkuisen.

In dat geval blijft de huurder verantwoordelijk om alle afval te sorteren, de ruimtes uit te veegen, tafels en stoelen af te kuisen en in de berging op de karren te stapelen, de dranken te sorteren en buiten alles op te ruimen.

- De toiletten en de inkomhal kunnen tegen een vergoeding van 30 euro worden gekuist.

4.4. Vestiaire

- Indien de vestiaire wordt gebruikt, moet de huurder altijd bewaking voorzien tijdens de hele duur van de activiteit.
- Vaak wordt aan de vestiaire een boodschap opgehangen dat de organisator niet aansprakelijk gesteld kan worden voor schade of verlies. Als je de vestiaire verplicht maakt of je vraagt er geld voor, dan is deze boodschap niet geldig. Volgens de wet heb je immers een overeenkomst afgesloten. Wanneer er dan een jas beschadigd of gestolen wordt, kan de eigenaar een schadevergoeding van jou eisen.
- Bezoekers of deelnemers hebben nooit toegang tot de vestiaire ruimte met uitzondering van gebruikers van de repetitieruimtes.
- Bij bewaakte vestiaire sluit je best een verzekering af.
- Indien er nadien vestiairenummers ontbreken worden deze vergoed aan de verhuurder aan 5 euro/ 't stuk.
- Indien bepaalde kledingstukken niet worden opgehaald, moeten deze worden meegenomen door de organisator.

4.5. Toiletten

- Het gebruik van de toiletten is bij voorkeur gratis. De organisator is verplicht bij fuiven, feesten, bals, optredens, enz. een toilet-verantwoordelijke aan te stellen gedurende de activiteit.
- Bezoekers van de Jeugdclub krijgen altijd gratis toegang tot de toiletten.
- Indien geld wordt gevraagd voor het gebruik van de toiletten, is de toiletverantwoordelijke er aan gehouden de toiletten permanent proper te houden.
- De huurder/organisator en de eventuele fuifwatchers kijken er op toe dat er geen wildplassen plaatsvindt in de omgeving.

4.6. Eetkramen

- Eetkramen (hamburgers, hotdogs, pita, pannenkoeken, wafels) kunnen toegelaten worden en dit enkel in functie van de activiteit en haar deelnemers. Raamverkoop op het paviljoen mag op geen enkele wijze gericht zijn op bezoekers van de andere uitbatingen op de site. Let op: de toelating moet op voorhand besproken worden met de verhuurder.
- Het kraam mag enkel geplaatst worden op een door de verhuurder aangeduide plaats en mag er niet langer staan dan de huurperiode van de zaal.
- Binnen zijn enkel een elektrische kookplaat en een microgolfoven toegestaan. Een bakplaat op gas en een friteuse mogen niet gebruikt worden. Er worden geen gasflessen of andere met brandbare stoffen gevulde toestellen toegelaten.

4.7. Varia

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• De huurder heeft de verantwoordelijkheid om overlast, vandalisme, wildplassen, enz. door haar bezoekers te voorkomen op de hele site Duinenwater. Ze voert hiervoor buiten gerichte controles uit. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
- Er is een EHBO-kastje in de berging.
 - Tijdens fuiven, feesten, bals en optredens mogen bezoekers niet toegelaten worden op het podium.
 - In alle gevallen moeten de nooduitgangen toegankelijk blijven.
 - De inkomhal moet vrij blijven van enig obstakel.
 - Affiches kunnen enkel worden verspreid in de toiletten of de op de voorziene borden.
 - Ramen, deuren en muren mogen niet worden bewerkt met nagels, beplakt, beschreven of van enig hechtmiddel worden voorzien.

5. Dranken

- Je mag enkel dranken schenken opgenomen in de drankenlijst en geleverd via de Jeugdclub. Uitzonderingen hierop zijn (schuim)wijnen, sterke dranken, fruitsap, koffie en thee. Wij bieden wel de Oxfam-producten aan in ons assortiment zonder verplichte afname. Voor het aanbod zie drankenlijst op www.jeugdclubtverzet.be.
- Minstens twee weken voor de activiteit geeft de huurder via de drankenlijst aan wat de gewenste voorraad is voor de activiteit. Als je andere dranken wil schenken dan deze op de drankenlijst (vb. trappisten, sterke dranken, bepaalde frisdranken,...), bespreek dit dan vooraf met de coördinator van de Jeugdclub.
- Het schenken van sterke drank moet aangevraagd worden via het meldingsformulier van de gemeente.
- Bij het begin en het einde van de verhuurperiode wordt de stock geteld van alle ongeopende flessen en vaten. Het verschil wordt afgerekend. De factuur wordt binnen de twee weken na de activiteit opgestuurd door de drankenleverancier.
- Alle geopende flessen worden aangerekend. Ze mogen niet meegenomen worden wanneer ze niet leeg zijn met uitzondering van wijnflessen, sterke dranken en koffie. Alle geopende vaten worden aangerekend. Wanneer een vat niet leeg is, mag die worden meegenomen mits vergoeding van het leeggoed (30 euro).
- Plastic bekertjes zijn in voorraad en worden gratis ter beschikking gesteld.
- Op fuiven, feesten, bals, optredens, enz. worden alle dranken in plastic bekertjes geschonken, tenzij de drank verpakt is in petflessen of blik. Enkel voor private feesten waarbij de toegang wordt verleend op basis van een individuele uitnodiging mag de drank in glazen worden geschonken.

6. Materiaal

- Tafels, stoelen, podia en receptietafels behoren tot de basisuitrusting van de zaal en kunnen vrij gebruikt worden. Gebruik moet op voorhand aangegeven worden op het aanvraagformulier.
- Het is ten strengste verboden ander materiaal uit de berging te gebruiken zonder voorafgaande toestemming van de coördinator.
- Extra materiaal kan aangevraagd worden bij het gemeentebestuur via het online evenementenformulier dat u terugvindt op onze website.
- De vaste geluidsinstallatie en de movingheads kunnen gebruikt worden tegen een vergoeding van 50 euro. De geluidsinstallatie kan via drie inriepunten in de zaal overgenomen worden door een te huren mengpaneel. Idem voor de movingheads.
- Klank- en lichtinstallatie kan ook gehuurd worden bij onze partner Wesound. U geniet 20% korting op de huurprijs.
- De trussen die aanwezig zijn in de zaal mogen naar eigen believen aangewend worden, voor zover rekening gehouden wordt met de belasting van 500 kg per spant.

7. Gebruik van de parking Duinenwatermeer

- Vanaf maandag 30 januari 2017 is de betalende parking opnieuw in werking. Voor huurders en bezoekers van Jeugdclub 't Verzet geldt het bezoekerstarief:
 - eerste 30 minuten gratis (ticket moet in geen enkel automaat worden gevalideerd)
 - bezoekerstarief: € 0,50 / 2u (maximaal 12u)
 - verhoogd tarief: € 4,00 / 2u
 - verloren ticket: € 20 (via de interfoon van Interparking)
 - + 12u: € 20
- Om dit bezoekerstarief te verkrijgen valideert men, na de eerste 30 minuten die gratis zijn, het ticket in Jeugdclub 't Verzet. Het 'afgestempelde' ticket kan dan afgerekend worden aan de betaalautomaat in de gaanderij naast de ingang van het zwembad.
- De slagbomen van de parking kunnen op aanvraag worden opengezet 's avonds na 22u00. Voor niet-verenigingen wordt hiervoor door het AGSO een vergoeding van 50 euro gevraagd.
- De huurder zal er over waken dat alle gebruikers uiterlijk één uur na het einde van de activiteit of evenement de parking hebben verlaten.
- Na de activiteit controleert de huurder de parking op glas, papiertjes en ander vuilnis en zorgt er voor dat de parking terug netjes is.

8. Wettelijke en andere verplichtingen

8.1. Drank aan minderjarigen

Wat zegt de wet?

- *Het is verboden om elke drank of product waarvan het effectieve alcoholvolumegehalte hoger is dan 0,5%, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-zestienjarigen. Van elke persoon die dranken of andere producten op basis van alcohol wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder is dan zestien.*
- *Het is verboden om sterke drank, zoals bepaald in artikel 16 van de wet van 7 januari 1998 betreffende de structuur en de accijnstarieven op alcohol en alcoholhoudende dranken, te verkopen, te schenken of aan te bieden aan min-achttienjarigen. Van elke persoon die sterke drank wil kopen, mag worden gevraagd aan te tonen dat hij of zij ouder dan achttien is.*

Dus geen alcohol aan min-zestienjarigen en geen sterke drank aan min-achttienjarigen. Alcoholpops en cocktails vallen ook onder sterke drank.

- *Openbare dronkenschap is strafbaar volgens de besluitwet van 14 november 1939 betreffende de beteugeling van dronkenschap. Dezelfde wet verbiedt onder andere ook het opdienen van 'dronkenmakende' dranken aan iemand die kennelijk dronken is, iemand doen drinken tot hij dronken wordt, iemand opzettelijk tot dronkenschap brengen met ziekte, werkonbekwaamheid of de dood tot gevolg, uitdagingen tot drinken voorstellen of aanvaarden.*

Om de leeftijd te controleren adviseren wij om te werken met gekleurde (toegangs)bandjes waarbij de kleur aangeeft welke leeftijd men heeft.

8.2. Rookverbod

In alle gebouwen geldt een totaal rookverbod. Overtreding is strafbaar. De huurder mag onder geen beding aanzetten tot roken.

8.3. Reclame

- Op het grondgebied van Knokke-Heist mag niet zo maar reclame worden gemaakt. Er wordt een gemeentebelasting gevestigd op de aanplakborden, reclameborden en geveldoeken, geplaatst op het grondgebied van de gemeente, zichtbaar vanaf de openbare weg. In sommige gevallen kan een vrijstelling worden aangevraagd aan het College van Burgemeester en Schepenen. Op onze website vindt u het belastingsreglement terug.
- Hetzelfde geldt voor het voeren van publiciteit d.m.v. folders, stalen, spandoeken, enz. op het openbaar domein. Ook hiervoor geldt een belasting en zijn er vrijstellingen. Meer informatie is terug te vinden op onze website.
- Informeer bij onze coördinator naar de mogelijkheden om in onze gemeente promotie te voeren.

8.4. Fuiwatchers

- De huurder voorziet voor fuiven, feesten, bals, optredens, enz. minimaal vier fuiwatchers tijdens het evenement: dit zijn mensen van de eigen organisatie die duidelijk herkenbaar zijn en toezien op een ordelijk verloop van het evenement. Professionele security wordt sterk aangeraden wanneer je veel volk verwacht en kan in bepaalde gevallen verplicht worden door de verhuurder.

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• De organisatoren en de fuiwatchers doen tevens al het mogelijke om straatlawaai, vandalisme, vervuiling van de omgeving en overlast in de onmiddellijke omgeving te vermijden. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Op onze website vindt u meer informatie over de bevoegdheden van fuiwatchers inzake toegangscontrole en het beperkte fouilleerrecht alsook het 'aanvraagformulier fuiwatchers' waarop u:
 - de identiteit van de verantwoordelijke personen van minimum 21 jaar aanduidt die verklaren ook aanwezig te zijn tijdens de activiteiten
 - de volledig en correct ingevulde lijst van fuiwatchers (die ouder dan 18 jaar zijn) of indien van toepassing de contactgegevens van de vergunde bewakingsfirma
 - deze lijst moet ten laatste 7 dagen voor de activiteit doorgegeven worden door de huurder/organisator aan de politie (PZ.DKH.HHOO@police.belgium.eu) en aan de verhuurder (info@jeugdclubverzet.be)

De politie maakt na controle een vergunning op met vermelding van de namen van de fuiwatchers.

8.5. Geluidsnormen

- De nieuwe geluidsnormen gelden voor alle muziekactiviteiten waarbij elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld (zowel opgenomen muziek als versterkte livemuziek), ook voor achtergrondmuziek.
- Het is verboden om in de zaal versterkte muziek of geluiden af te spelen luider dan 102 db(A)_{L_{Aeq}15min}, of 100 db(A)_{L_{Aeq}60min}.
- De huurder meet en registreert het geluidsvolume gedurende de volledige activiteit met een reglementair toestel. De geregistreerde gegevens worden minstens één maand bijgehouden. Het gemeten geluidsvolume is permanent zichtbaar voor de persoon die het geluidsvolume bedient.

- De verhuurder stelt een meet- en registratietoestel met tablet (om het geluidsniveau af te lezen) ter beschikking.
- De huurder is volgens de wet ook verplicht gratis oordopjes te voorzien.
- Het afspelen van elektronisch versterkte muziek of geluiden buiten de inrichting of in open lucht, andere dan achtergrondmuziek of –geluiden, moet worden aangevraagd aan het gemeentebestuur via het online evenementenformulier.
- Het is verboden om versterkte muziek af te spelen met open deuren en/of ramen, alsook om geluid te produceren met een geluidsdrumniveau dat een overschrijding van de grenswaarden voor de omgeving zou veroorzaken.
- De organisator is steeds verantwoordelijk voor het toepassen van de op grond van de wettelijke reglementering geldende geluidsnormen. In geval van overschrijding van deze geluidsnormen zijn boetes ten laste van de organisator. De organisator verbindt zich ertoe om de verhuurder te vrijwaren voor eventuele schadevorderingen die ingesteld worden ten aanzien van de verhuurder naar aanleiding van schade opgelopen door derde partijen die een gevolg zijn van het niet naleven van de geldende geluidsnormen.
- Als er door de bevoegde instantie gevraagd wordt om het geluidsniveau te verlagen zal de organisator hier onmiddellijk gevolg aan geven.
- Elke overtreding van de vooropgestelde geluidsnormen valt hoofdelijk en onverdeeld ten laste van de huurder, dus organisator.

8.6. Verzekeringen – aansprakelijkheid

- De huurder is volledig aansprakelijk voor alle gebeurlijke ongevallen, overlast, schade door derden, incidenten ... die zich voordoen gedurende de verhuurperiode / in gebruik name van de zaal en belendende ruimtes, alsook aan de parking. De vastgestelde schade of verlies zal volledig vergoed worden door de huurder. Wij raden de organisator aan om zich hiervoor in te dekken via een verzekering burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid (inclusief vandalisme). Sommige verzekeraars hebben hiervoor een speciale evenementenverzekering.
- De verhuurder wijst er op dat de organisatie die de zaal huurt en met vrijwilligers werkt de wet van 5 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers dient te na te leven en desgevallend minstens een verzekering burgerlijk aansprakelijkheid dient af te sluiten. Let wel deze verplichte verzekering dekt de burgerlijke aansprakelijkheid van de organisatie en zijn vrijwilligers, maar niet de schade aangericht door de deelnemers aan een activiteit georganiseerd door de huurder. De schade aangericht door deelnemers van een activiteit worden door de verhuurder rechtstreeks verhaald op de huurder. De huurder verzekert zich dus ook het best voor de schade aangericht door de deelnemers.
- De verhuurder wijst er op dat de huurder bij voorkeur ook een verzekering lichamelijke ongevallen afsluit, zowel voor de vrijwilligers/medewerkers als de deelnemers aan de activiteit.
- De eigebaar van het gebouw (het gemeentebestuur Knokke-heist) beschikt over een brandverzekering waarin bepaald is dat de eigenaar afstand doet van verhaal ten aanzien van de gebruikers. Dat wil zeggen dat de huurders ook automatisch verzekerd zijn tegen brand.

8.7. Rechten auteurs, vertolkers en producenten

- De huurder regelt zelf alle modaliteiten en betalingen t.a.v. Sabam. Formulieren vind je op www.sabam.be. De oppervlakte van de zaal die je moet invullen op het formulier bedraagt 330 m².
- De verhuurder betaalt de billijke vergoeding. De huurder dient dus geen aparte aanvraag in te dienen.

9. Ten strengste verboden

- alcohol schenken aan -16 jarigen
- sterke drank schenken aan -18-jarigen
- alcohol schenken aan iemand die al dronken is
- iemand opzettelijk aanzetten/aanmoedigen om te drinken
- drugs (soft- en harddrugs); gebruik toelaten is ook strafbaar!
- versterkte muziek afspelen met open deuren of ramen
- eigen drank meebrengen (met uitzondering sterke dranken, (schuim)wijn, koffie en thee)
- binnen roken
- friteuse, gasflessen of andere met brandbare stoffen gevulde toestellen
- meer dan 450 bezoekers binnen laten in de zaal
- punaises, plakband en decoratie aan de geschilderde muren hangen
- glas en ander afval dumpen (je moet dit zelf meenemen naar huis)
- overnachten in de gebouwen

10. Sancties / schorsing

Bij overtreding van de regels, onverantwoord gedrag, beschadigingen, wanbetaling, negeren van afspraken of bij ernstige tekortkoming van de organisatie kan door de verhuurder een sanctie worden opgelegd. Dit kan gaan tot het intrekken van de waarborg, het aanrekenen van extra kosten tot tijdelijk of permanent verbod om de zaal of andere infrastructuur te huren. In zeer ernstige gevallen kan de toegang tot alle gebouwen ontzegd worden.

11. Permanentie

Bij problemen bij de opbouw, tijdens de activiteit of de afbraak kan men zich melden bij de barverantwoordelijke van het jeugdcafé. Indien het jeugdcafé gesloten is, neem je contact op met de persoon die van permanentie is. Als de persoon van permanentie niet bereikbaar is, kan men bellen naar het **noodnummer 0495 322 565**.