

FUNCTIEBESCHRIJVING PROJECTMEDEWERKER

Plaats in organisatie

Jeugdclub 't Verzet wordt beheerd door de vzw Jeugdclubs Knokke-Heist en is gevestigd in Duinenwater 45 te Knokke-Heist. De projectmedewerker bewaakt samen met de projectcoördinator de visie en de doelstellingen van de projecten Hangaar en Buskruit. De projectmedewerker wordt aangestuurd door de projectcoördinator en wordt ondersteund door de cel personeel. Verder is zij/hij het aanspreekpunt voor inhoudelijke vragen over Hangaar en Buskruit. Samen met de jongeren en de vrijwilligers zet zij/hij de lijnen van de projectwerkingen uit.

Taken

Jeugdbeleid

- Vinger aan de pols houden bij de Knokke-Heistse jongeren in functie van de projecten.
- Ondersteunen van de vaste atelierwerking (Hangaar)
- Het uitbouwen van de buurtwerking (Buskruit) gedragen door vrijwilligers
- Opvolgen en bijsturen van de programmatie van de projecten samen met de jongeren.
- Nieuwe projecten bespreekbaar maken
- De buurtwerking BUSKRUIT vertegenwoordigen door te netwerken op alle plaatsen die zich hiertoe lenen
- Een goede samenwerking onderhouden met jeugddienst Knokke-Heist ifv de projecten

Zakelijk beheer

- Beslissingen raad van bestuur (RVB) uitvoeren en opvolgen
- Opzetten van samenwerkingen met Jeugdraad, Jeugddienst, WUK, Cultuurcentrum, ...
- Overzien en bijsturen van de maandelijkse projectplanning van Hangaar en Buskruit

Financieel beheer

- Financieel beheer van de projecten:
 - Budgettering opmaken per activiteit en aftoetsen met de projectcoördinator
 - Alle in- en uitgaven van de projecten communiceren met de projectcoördinator

Onderhoud en infrastructuur

- Mee opvolgen waar onderhoud nodig is bij Buskruit en Hangaar en dit aanpakken met de projectcoördinator en RVB
- Instaan voor een veilige werking binnen het makerslab en de buurtwerking

Profiel

Attitude

- Passie voor en ervaring in het jeugdwerk
- Passie voor en ervaring in het organiseren van activiteiten en/of projecten
- Inzicht in de leefwereld van jongeren: maakt vlot contact op een authentieke manier
- Het is een evidentie om jonge mensen te betrekken in de uitbouw van de werking
- Staat open voor weekendwerk, avondwerk en flexibele uren
- Stressbestendig en oplossingsgericht: creatieve oplossingen in vaak chaotische situaties
- Is dynamisch en kan mensen motiveren
- Heeft zin voor initiatief

- Legt vlot contacten met externen en gelooft in de meerwaarde van samenwerken

Vaardigheden

- Kan gemakkelijk overweg met de softwareprogramma's van Microsoft Office
- Kan vlot werken met social media
- Kan goed teksten schrijven in functie van subsidiedossiers, persteksten, ...
- Kan planmatig en zelfstandig werken
- Kan nauwkeurig en gestructureerd werken: administratie, praktische en logistieke opvolging

Kennis

- In het bezit van een pedagogisch bachelor diploma (orthopedagogie, sociaal werk...) of relevante ervaring die hiermee gelijkgeschakeld kan worden
- In het bezit van een rijbewijs type B

Arbeidsvoorwaarden

- Deeltijdse tewerkstelling (19u)
- Contractueel – onbepaalde duur
- Een loon conform PC 329
- Maaltijdcheques mits 1 jaar dienst en positieve evaluatie
- Vergoeding van onkosten
- Opleidingskansen